

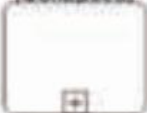
LAMPIRAN

11. Lampiran1

NOTASI EVENT (Kejadian)	Start (Mulai)	Intermediate (antara)	End (Selesai)
			
Tipe-Tipe Event (Kejadian)			
Message (pesan)			
	Dimulai setelah ada surat (misal: Surat perintah, surat keputusan)	Terjadi berdasarkan surat	Dinyatakan selesai berdasarkan surat
Timer (waktu)			
	Dimulai pada pukul	Berlangsung selama	
Cancel (Batal)			
		Terjadi pembatalan	Selesai karena dibatalkan
Compensation (imbalan)			
Rule (aturan)			
	Dimulai sesuai aturan yang berlaku	Terjadi berdasarkan aturan yang berlaku	
Link (Terkait dengan)			
	Dimulai dan terkait dengan	Terjadi dan terkait dengan	Selesai terkait dengan
Terminate (Berhenti)			
			Selesai karena dihentikan
Multiple (Jamak)			
	Beberapa kejadian mulai serentak	Terjadi serentak	Beberapa kejadian Selesai Serentak

Lampiran 1 Gambar Aneka Anotasi Event

12. Lampiran2

Task 		Multiple Instance 
kegiatan (serangkaian kegiatan)	kegiatan yang berulang-ulang	kegiatan beragam yang berlangsung serentak
Sub-Process (Collapsed) 	Loop 	
kegiatan yang terdiri dari proses-proses atau disebut sub-proses (tampilan ringkas yang ditunjukkan dengan simbol +)	Sekumpulan kegiatan yang berulang-ulang (tampilan ringkas yang ditunjukkan dengan simbol +)	Sekumpulan kegiatan yang berulang-ulang (tampilan ringkas yang ditunjukkan dengan simbol +)
Compensation 	Compensation 	
kegiatan yang memberikan	(tampilan ringkas yang ditunjukkan dengan simbol +)	

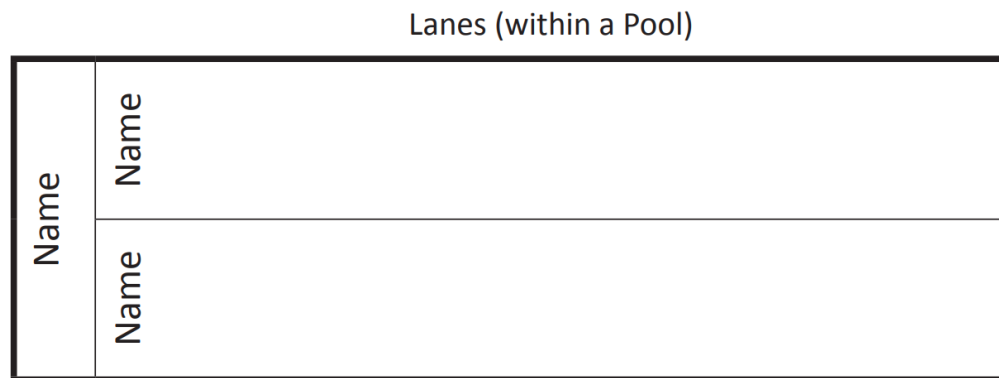
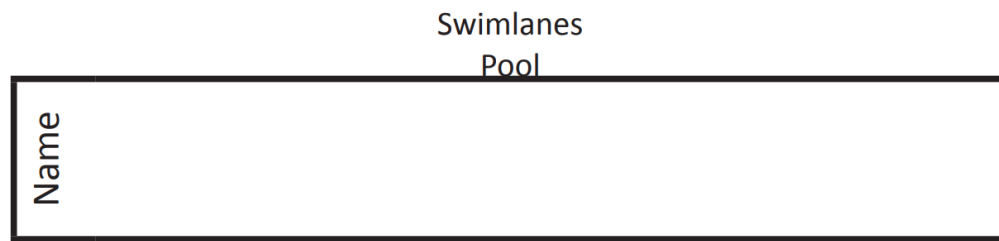
Lampiran 2 Aneka Notasi Aktivitas

13. Lampiran 3

		
Keputusan diambil berdasarkan data	Keputusan diambil oleh	Keputusan diambil berdasarkan kejadian
		
Keputusan yang bersifat inklusif	Keputusan yang bersifat kompleks	Penanda bahwa aktivitas harus berlangsung secara paralel

Lampiran 3 Aneka Notasi Gateway

14. Lampiran 4



Lampiran 4 Notasi Pool

15. Lampiran 5

Tipe Data Logis Representatif untuk Atribut	
Logical Data Type	Arti Bisnis yang Logis
NUMBER	Bilangan apa pun, nyata atau bilangan bulat.
TEKS	Serangkaian karakter, termasuk angka. Ketika angka termasuk dalam atribut TEXT, itu berarti kita tidak mengharapkan untuk melakukan aritmatika atau perbandingan dengan angka-angka itu.
MEMO	Sama seperti TEXT tetapi ukurannya tidak pasti. Beberapa sistem bisnis memerlukan kemampuan untuk melampirkan catatan yang berpotensi panjang ke catatan database yang diberikan.
DATE	Tanggal berapa pun dalam format apa pun.
TIME	Kapanpun dalam format apapun.
YES/NO	Atribut yang hanya dapat mengasumsikan salah satu dari dua nilai ini.
VALUE SET	Sekumpulan nilai yang terbatas. Dalam kebanyakan kasus, skema pengkodean akan dibuat (misalnya, FR = Mahasiswa baru, SO = Mahasiswa tingkat dua, JR = Junior, SR = Senior).
IMAGE	Gambar atau gambar apa pun.

Lampiran 5 Domain

16. Lampiran 6

Domain Logis Representatif untuk Tipe Data Logical		
Tipe data	Domain	Contoh
NUMBER	Untuk bilangan bulat, tentukan rentangnya. Untuk bilangan real, tentukan kisaran dan presisi.	{10-99} {1.000-799.999}
TEXT	Ukuran maksimum atribut. Nilai sebenarnya biasanya tidak terbatas; namun, pengguna dapat menentukan batasan naratif tertentu.	Teks (30)
DATE	Variasi pada format MMDDYYYY.	MMDDYYYY MMYYYY
TIME	Untuk waktu AM / PM: HHMMT Untuk militer (waktu 24 jam): HHMM	HHMMT HHMM
YES/NO	{YA TIDAK}	{YES, TIDAK} {ON, OFF}
VALUE SET	{nilai # 1, nilai # 2,... nilai # n} {tabel kode dan arti}	{M = Pria F = Wanita}

Lampiran 6 Domain

17. Lampiran 7

Nilai Default yang Diizinkan untuk Atribut		
Nilai Default	Penafsiran	Contoh
Nilai hukum dari domain	Untuk contoh atribut, jika pengguna tidak menentukan nilai, gunakan nilai ini.	0 1.00
NONE atau NULL	Untuk instance atribut, jika pengguna tidak menentukan nilai, biarkan kosong.	TIDAK ADA (NONE) BATAL(NULL)
required atau NOT NULL	Untuk contoh atribut, mengharuskan pengguna memasukkan nilai hukum dari domain. (Ini digunakan ketika tidak ada nilai dalam domain yang cukup umum untuk dijadikan default tetapi beberapa nilai harus dimasukkan.)	REQUIRED TIDAK NIHIL

Lampiran 7 Nilai Default

18. Lampiran 8

CARDINALITY INTERPRETATION	MINIMUM INSTANCES	MAXIMUM INSTANCES	GRAPHIC NOTATION
Exactly one (one and only one)	1	1	 — or — 
Zero or one	0	1	
One or more	1	many (>1)	
Zero, one, or more	0	many (>1)	
More than one	>1	>1	

Lampiran 8 Cardinality

19. Lampiran 9

Lampiran I Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat
 Nomor : SK.6251/AJ.104/DRJD/2017
 Tanggal : 30 November 2017

KRITERIA TEKNIS PENETAPAN KELAS TERMINAL PENUMPANG TIPE A

TERMINAL PENUMPANG TIPE A					
NO	KRITERIA	BOBOT	INDIKATOR I	INDIKATOR II	INDIKATOR III
1.	Tingkat Permintaan Angkutan	40%	memiliki intensitas bus yang datang dan berangkat lebih dari 1000 (seribu) kendaraan.	memiliki intensitas bus yang datang dan berangkat antara 500 (lima ratus) sampai dengan 1000 (seribu) kendaraan.	memiliki intensitas bus yang datang dan berangkat tidak lebih dari 500 (lima ratus) kendaraan.
2.	Keterpaduan Pelayanan Angkutan	20%	a. pelayanan angkutan terintegrasi dengan pelayanan angkutan moda lain; dan/atau b. pelayanan Angkutan Antarkota Antarprovinsi (AKAP) dan/atau Angkutan Lintas Batas Negara (ALBN) dan/atau pelayanan Angkutan Antarkota Dalam Provinsi (AKDP) dan/atau Angkutan Perkotaan dan/atau Angkutan Perdesaan.	a. pelayanan angkutan terintegrasi dengan pelayanan angkutan moda lain; dan/atau b. pelayanan Angkutan Antarkota Antarprovinsi (AKAP) dan/atau Angkutan Lintas Batas Negara (ALBN) dan/atau pelayanan Angkutan Antarkota Dalam Provinsi (AKDP) dan/atau Angkutan Perkotaan dan/atau Angkutan Perdesaan.	a. pelayanan angkutan terintegrasi dengan pelayanan angkutan moda lain; dan/atau b. pelayanan Angkutan Antarkota Antarprovinsi (AKAP) dan/atau Angkutan Lintas Batas Negara (ALBN) dan/atau pelayanan Angkutan Antarkota Dalam Provinsi (AKDP).

TERMINAL PENUMPANG TIPE A

NO	KRITERIA	BOBOT	INDIKATOR I	INDIKATOR II	INDIKATOR III
3.	Simpul Asal dan Tujuan Angkutan serta Jumlah Trayek	25%	a. Tersedia jumlah izin penyelenggaraan Angkutan Antarkota Antarprovinsi (AKAP)/ Angkutan Lintas Batas Negara (ALBN) dan/atau Angkutan Antarkota Dalam Provinsi (AKDP) dan/atau Angkutan Perkotaan dan/atau Angkutan Perdesaan lebih dari 3200 (tiga ribu dua ratus) izin kendaraan; dan b. tersedia jumlah trayek Angkutan Antarkota Antarprovinsi (AKAP)/ Angkutan Lintas Batas Negara (ALBN) dan/atau Angkutan Antarkota Dalam Provinsi (AKDP) dan/atau Angkutan Perkotaan dan/atau Angkutan Perdesaan lebih dari 420 (empat ratus dua puluh) trayek angkutan.	a. Tersedia jumlah izin penyelenggaraan Angkutan Antarkota Antarprovinsi (AKAP)/Angkutan Lintas Batas Negara (ALBN) dan/atau Angkutan Antarkota Dalam Provinsi (AKDP) dan/atau Angkutan Perkotaan dan/atau Angkutan Perdesaan lebih dari 1600 (seribu enam ratus) sampai dengan 3200 (tiga ribu dua ratus) izin kendaraan; dan b. tersedia jumlah trayek Angkutan Antarkota Antarprovinsi (AKAP)/ Angkutan Lintas Batas Negara (ALBN) dan/atau Angkutan Antarkota Dalam Provinsi (AKDP) dan/atau Angkutan Perkotaan dan/atau Angkutan Perdesaan lebih dari 210 (dua ratus sepuluh) trayek angkutan sampai dengan 420 (empat ratus dua puluh) trayek angkutan.	a. Tersedia jumlah izin penyelenggaraan Angkutan Antarkota Antarprovinsi (AKAP)/Angkutan Lintas Batas Negara (ALBN) dan/atau Angkutan Antarkota Dalam Provinsi (AKDP) dan/atau Angkutan Perkotaan dan/atau Angkutan Perdesaan kurang dari 1600 (seribu enam ratus) izin kendaraan; dan b. tersedia jumlah trayek Angkutan Antarkota Antarprovinsi (AKAP)/ Angkutan Lintas Batas Negara (ALBN) dan/atau Angkutan Antarkota Dalam Provinsi (AKDP) dan/atau Angkutan Perkotaan dan/atau Angkutan Perdesaan kurang dari 210 (Dua ratus sepuluh) trayek angkutan.

TERMINAL PENUMPANG TIPE A					
NO	KRITERIA	BOBOT	INDIKATOR I	INDIKATOR II	INDIKATOR III
4.	Jenis Pelayanan Angkutan	5%	tersedia jenis pelayanan Angkutan Lintas Batas Negara (ALBN)/Angkutan Antarkota Antarprovinsi (AKAP), Angkutan Antar Kota Dalam Provinsi (AKDP), Angkutan Perkotaan dan Angkutan Perdesaan, termasuk <i>Bus Rapid Transit</i> (BRT).	tersedia jenis pelayanan angkutan Antarkota Antarprovinsi (AKAP) dan/atau Angkutan Antar Kota Dalam Provinsi (AKDP) dan/atau Angkutan Perkotaan dan/atau Angkutan Perdesaan, termasuk <i>Bus Rapid Transit</i> (BRT).	tersedia jenis pelayanan Angkutan Antarkota Antarprovinsi (AKAP) dengan minimal 1 (satu) <i>feeder</i> pelayanan angkutan.
5.	Fasilitas Utama dan Fasilitas Penunjang Terminal	10%	Tersedia Fasilitas Utama dan Fasilitas Penunjang yang lengkap dan berfungsi, dengan rincian sebagai berikut: a. Fasilitas utama terminal meliputi: 1) jalur keberangkatan kendaraan, jalur kedatangan kendaraan; 2) ruang tunggu penumpang, pengantar dan/atau penjemput; 3) tempat parkir kendaraan; 4) fasilitas pengelolaan lingkungan hidup; 5) perlengkapan jalan; 6) fasilitas penggunaan teknologi;	Tersedia fasilitas utama dan penunjang yang lengkap namun tidak berfungsi, dengan rincian sebagai berikut: a. Fasilitas utama terminal meliputi: 1) jalur keberangkatan kendaraan, jalur kedatangan kendaraan; 2) ruang tunggu penumpang, pengantar dan/atau penjemput; 3) tempat parkir kendaraan; 4) fasilitas pengelolaan lingkungan hidup; 5) perlengkapan jalan; 6) fasilitas penggunaan teknologi;	Tersedia fasilitas utama dan Penunjang yang tidak lengkap dan tidak berfungsi, dengan rincian sebagai berikut: a. Fasilitas utama terminal meliputi: 1) jalur keberangkatan kendaraan, jalur kedatangan kendaraan; 2) ruang tunggu penumpang, pengantar dan/atau penjemput; 3) tempat parkir kendaraan; 4) fasilitas pengelolaan lingkungan hidup; 5) perlengkapan jalan; 6) fasilitas penggunaan teknologi;

TERMINAL PENUMPANG TIPE A					
NO	KRITERIA	BOBOT	INDIKATOR I	INDIKATOR II	INDIKATOR III
			7) media informasi; 8) penanganan pengemudi; 9) pelayanan pengguna terminal dari perusahaan bus (<i>customer service</i>); 10) fasilitas pengawasan keselamatan; 11) jalur kedatangan penumpang; 12) ruang tunggu keberangkatan; 13) ruang pembelian tiket; 14) ruang pembelian tiket untuk bersama; 15) <i>outlet</i> pembelian tiket secara <i>online</i> ; 16) pusat informasi; 17) papan perambuan dalam terminal; 18) papan pengumuman; 19) layanan bagasi; 20) ruang penitipan barang; 21) tempat berkumpul darurat; dan 22) jalur evakuasi bencana dalam terminal.	7) media informasi; 8) penanganan pengemudi; 9) pelayanan pengguna terminal dari perusahaan bus (<i>customer service</i>); 10) fasilitas pengawasan keselamatan; 11) jalur kedatangan penumpang; 12) ruang tunggu keberangkatan; 13) ruang pembelian tiket; 14) <i>outlet</i> pembelian tiket secara <i>online</i> ; 15) pusat informasi; 16) papan perambuan dalam terminal; 17) papan pengumuman; 18) tempat berkumpul darurat; dan 19) jalur evakuasi bencana dalam terminal.	7) media informasi; 8) penanganan pengemudi; 9) pelayanan pengguna terminal dari perusahaan bus (<i>customer service</i>); 10) fasilitas pengawasan keselamatan; 11) jalur kedatangan penumpang; 12) ruang tunggu keberangkatan; 13) ruang pembelian tiket; 14) pusat informasi; 15) papan perambuan dalam terminal; 16) tempat berkumpul darurat; dan 17) jalur evakuasi bencana dalam terminal.

TERMINAL PENUMPANG TIPE A					
NO	KRITERIA	BOBOT	INDIKATOR I	INDIKATOR II	INDIKATOR III
			b. Fasilitas penunjang terminal penumpang, meliputi: 1) fasilitas penyanggah cacat dan ibu hamil atau menyusui; 2) keamanan; 3) pelayanan keamanan; 4) istirahat awak kendaraan; 5) <i>ramp check</i>; 6) pengendapan kendaraan; 7) bengkel yang diperuntukkan bagi operasional bus; 8) kesehatan; 9) tempat transit penumpang; 10) alat pemadam kebakaran; 11) toilet; 12) fasilitas <i>park and ride</i>; 13) tempat istirahat awak kendaraan; 14) pereduksi pencemaran udara dan kebisingan; 15) pemantau kualitas udara dan gas buang; 16) kebersihan, perawatan terminal dan janitor;	b. Fasilitas penunjang terminal penumpang, meliputi: 1) fasilitas penyanggah cacat dan ibu hamil atau menyusui; 2) keamanan; 3) pelayanan keamanan; 4) istirahat awak kendaraan; 5) <i>ramp check</i>; 6) pengendapan kendaraan; 7) bengkel yang diperuntukkan bagi operasional bus; 8) kesehatan; 9) tempat transit penumpang; 10) alat pemadam kebakaran; 11) toilet; 12) fasilitas <i>park and ride</i>; 13) tempat istirahat awak kendaraan; 14) kebersihan, perawatan terminal dan janitor; 15) perbaikan ringan kendaraan umum; 16) perdagangan, pertokoan, kantin pengemudi;	b. Fasilitas penunjang terminal penumpang, meliputi: 1) fasilitas penyanggah cacat dan ibu hamil atau menyusui; 2) keamanan; 3) pelayanan keamanan; 4) istirahat awak kendaraan; 5) <i>ramp check</i>; 6) pengendapan kendaraan; 7) bengkel yang diperuntukkan bagi operasional bus; 8) kesehatan; 9) tempat transit penumpang; 10) alat pemadam kebakaran; 11) toilet; 12) fasilitas <i>park and ride</i>; 13) tempat istirahat awak kendaraan; 14) kebersihan, perawatan terminal dan janitor; 15) perbaikan ringan kendaraan umum; 16) perdagangan, pertokoan, kantin pengemudi;

TERMINAL PENUMPANG TIPE A					
NO	KRITERIA	BOBOT	INDIKATOR I	INDIKATOR II	INDIKATOR III
			17) perbaikan ringan kendaraan umum; 18) perdagangan, pertokoan, kantin pengemudi; 19) area merokok; 20) restoran; 21) anjungan tunai mandiri; 22) pengantar barang; 23) telekomunikasi dan area dengan jaringan internet; 24) penginapan; 25) ruang anak-anak; 26) media pengaduan layanan; dan 27) fasilitas umum lainnya sesuai kebutuhan.	17) area merokok; 18) restoran; 19) anjungan tunai mandiri; 20) pengantar barang; 21) telekomunikasi dan area dengan jaringan internet; 22) penginapan; 23) ruang anak-anak; 24) media pengaduan layanan; dan 25) fasilitas umum lainnya sesuai kebutuhan.	17) area merokok; 18) restoran; 19) anjungan tunai mandiri; 20) pengantar barang; 21) telekomunikasi dan area dengan jaringan internet; dan 22) media pengaduan layanan.

Lampiran 9 Kriteria Teknis Penetapan Kelas Terminal Penumpang Tipe A

20. Lampiran 10

No	Key Services	Service Level Agreement	Key Performance Indicator (Good)	Key Performance Indicator (Great)	Key Performance Indicator (Excellent)
Tata kelola Layanan Umum					
1	Kebersihan Ruang tunggu	Bersih, tidak berdebu, tidak bernoda, tidak ada sarang laba-laba, kaca bening, tidak ada sampah lepas	Minimal 15 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan	Minimal 10 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan	Minimal 5 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan
2	Kebersihan Ruang kendaraan	Bersih, tidak berdebu, tidak bernoda, tidak ada sarang laba-laba, kaca bening, tidak ada sampah lepas	Minimal 15 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan	Minimal 10 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan	Minimal 5 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan
3	Kebersihan area toilet	Closet, urinal, cermin, lantai, wastafel bersih dan bebas noda, lantai kering, tidak berbau, wangi, tempat sampah tersedia, tissue dan handsoap selalu tersedia.	Minimal 15 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan	Minimal 10 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan	Minimal 5 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan
4	Kebersihan area publik	Bersih, tidak bernoda, tidak ada sarang laba-laba, tidak ada sampah lepas	Minimal 15 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan	Minimal 10 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan	Minimal 5 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan
5	Pest Control	Penyemprotan serangga rutin, pengecekan dan pemberian umpan tikus rutin, fogging, coolfog	Minimal 15 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan	Minimal 10 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan	Minimal 5 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan
6	Hygiene	Harum, variasi aroma, service rutin, dispenser selalu berfungsi, baterai selalu dikontrol	Minimal 15 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan	Minimal 10 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan	Minimal 5 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan
7	Taman	Tanaman segar, hijau dan sejuk	Minimal 15 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan	Minimal 10 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan	Minimal 5 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan
8	Sampah	Bersih, sampah diangkut, dan tidak ada sampah tersisa tiap harinya.	Minimal 15 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan	Minimal 10 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan	Minimal 5 kali temuan kebersihan dalam 1 bulan
Tata kelola Layanan					
1	Pengetahuan Informasi	Segala informasi perihal terminal diketahui dengan baik			
2	Penanganan Komplain	Penanganan saran, kritik dan keluhan ditanggapi Penanganan terhadap pelanggan dengan baik dan ramah	70% keluhan yang masuk direspon 20 keluhan tentang pelayanan dalam 6 bulan	80% keluhan yang masuk direspon 15 keluhan tentang pelayanan dalam 6 bulan	90% keluhan yang masuk direspon 10 keluhan tentang pelayanan dalam 6 bulan

Lampiran 10 Rincian & Lingkup Tata Kelola Pemeliharaan Terminal Penumpang

21. Lampiran 11

	SOP DIREKTUR JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT	Nomor SOP : _____	Direktur Jenderal Perhubungan Darat ttd Drs. Pudji Hartanto M.M. Pembina Utama (IV/e) NIP. 19590824 201603 1 001																																																																																																																																																																					
		Tgl. ditetapkan : _____																																																																																																																																																																						
		Tgl. Revisi : _____																																																																																																																																																																						
		Tgl. diberlakukan : _____																																																																																																																																																																						
		ditetapkan oleh : _____																																																																																																																																																																						
A. PENGATURAN ANGKUTAN UMUM DI TERMINAL ASAL TUJUAN																																																																																																																																																																								
Hukum: Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2013 tentang Jaringan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2014 tentang Angkutan Jalan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 40 Tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 132 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 10 Tahun 2012 tentang SPM Angkutan Massal Berbasis Jalan		Kualifikasi Pelaksana: Peralatan/ Perlengkapan: 1. Kartu Pengawasan 2. Buku Uji 3. SIM Pengemudi 4. KTP Pengemudi 5. Kartu Identitas Pekerja dari Perusahaan (ID Card) 6. Komputer dan Printer																																																																																																																																																																						
Prosedur: a. proses tidak cermat maka akan terjadi inefisiensi pelayanan, dan, dan kenyamanan Angkutan Umum		Pencatatan/ Pendaftaran: 1. Pencatatan secara manual dengan lembar kerja petugas 2. Pencatatan secara elektronik (komputer)																																																																																																																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Kegiatan</th> <th colspan="8">Pelaksanaan</th> <th colspan="3">Mata Buku</th> <th rowspan="2">Keterangan Lokasi</th> </tr> <tr> <th>Petugas pengatur Lalu Lintas</th> <th>Petugas Pencatat kedatangan dan Faktor Muat</th> <th>Petugas PPHS</th> <th>Petugas Kesehatan</th> <th>Petugas Pengkondisian Kendaraan Bermotor</th> <th>AVAK Bus</th> <th>Petugas Administrasi</th> <th>Kepala Terminal</th> <th>Petugas Pencatat keberangkatan dan Faktor Muat</th> <th>Kelengkapan</th> <th>Waktu</th> <th>Output</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bus masuk area terminal</td> <td>□</td> <td>□</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5 Menit</td> <td></td> <td>Zona II</td> </tr> <tr> <td>Pencatatan jumlah penumpang datang dan faktor muat</td> <td>□</td> <td>□</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kartu Pengawasan</td> <td>5 menit</td> <td>Laporan Lembar Kerja Petugas</td> <td>Gate kedatangan</td> </tr> <tr> <td>Menuju jalur kedatangan untuk menurunkan penumpang</td> <td>□</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10 menit</td> <td></td> <td>Zona Perpindahan</td> </tr> <tr> <td>Memeriksa kondisi bus dan awak bus serta kelengkapan administrasi</td> <td></td> <td></td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kartu Pengawasan, Buku Uji, Identitas Pengemudi (SIM, KTP, ID Card)</td> <td>30 menit sebelum berangkat</td> <td>Dokumen Kendaraan</td> <td>Zona Pengendapan</td> </tr> <tr> <td>Pembayaran Jasa Pelayanan Terminal</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>□</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>slip pembayaran jasa pelayanan terminal dan dokumen kendaraan</td> <td>3 menit</td> <td>bukti pembayaran</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pemohonan persetujuan pemberangkatan bus</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>□</td> <td></td> <td></td> <td>bukti pembayaran</td> <td>30 menit</td> <td>surat permohonan pemberangkatan bus</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Persetujuan pemberangkatan bus</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>□</td> <td></td> <td>surat permohonan pemberangkatan bus</td> <td>15 menit</td> <td>persetujuan pemberangkatan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Menuju jalur keberangkatan untuk menaikkan penumpang</td> <td>□</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Surat persetujuan pemberangkatan</td> <td>15 menit</td> <td>Surat persetujuan pemberangkatan</td> <td>Zona Perpindahan</td> </tr> <tr> <td>Pencatatan jumlah penumpang berangkat dan faktor muat</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>□</td> <td>Surat persetujuan pemberangkatan</td> <td>5 menit</td> <td>Laporan Lembar Kerja Petugas</td> <td>Gate Keberangkatan</td> </tr> <tr> <td>Keberangkatan bus</td> <td>□</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5 menit</td> <td></td> <td>Proses selesai</td> </tr> </tbody> </table>				Kegiatan	Pelaksanaan								Mata Buku			Keterangan Lokasi	Petugas pengatur Lalu Lintas	Petugas Pencatat kedatangan dan Faktor Muat	Petugas PPHS	Petugas Kesehatan	Petugas Pengkondisian Kendaraan Bermotor	AVAK Bus	Petugas Administrasi	Kepala Terminal	Petugas Pencatat keberangkatan dan Faktor Muat	Kelengkapan	Waktu	Output	Bus masuk area terminal	□	□									5 Menit		Zona II	Pencatatan jumlah penumpang datang dan faktor muat	□	□								Kartu Pengawasan	5 menit	Laporan Lembar Kerja Petugas	Gate kedatangan	Menuju jalur kedatangan untuk menurunkan penumpang	□										10 menit		Zona Perpindahan	Memeriksa kondisi bus dan awak bus serta kelengkapan administrasi			□	□	□					Kartu Pengawasan, Buku Uji, Identitas Pengemudi (SIM, KTP, ID Card)	30 menit sebelum berangkat	Dokumen Kendaraan	Zona Pengendapan	Pembayaran Jasa Pelayanan Terminal						□				slip pembayaran jasa pelayanan terminal dan dokumen kendaraan	3 menit	bukti pembayaran		Pemohonan persetujuan pemberangkatan bus							□			bukti pembayaran	30 menit	surat permohonan pemberangkatan bus		Persetujuan pemberangkatan bus								□		surat permohonan pemberangkatan bus	15 menit	persetujuan pemberangkatan		Menuju jalur keberangkatan untuk menaikkan penumpang	□									Surat persetujuan pemberangkatan	15 menit	Surat persetujuan pemberangkatan	Zona Perpindahan	Pencatatan jumlah penumpang berangkat dan faktor muat									□	Surat persetujuan pemberangkatan	5 menit	Laporan Lembar Kerja Petugas	Gate Keberangkatan	Keberangkatan bus	□										5 menit		Proses selesai
Kegiatan	Pelaksanaan								Mata Buku			Keterangan Lokasi																																																																																																																																																												
	Petugas pengatur Lalu Lintas	Petugas Pencatat kedatangan dan Faktor Muat	Petugas PPHS	Petugas Kesehatan	Petugas Pengkondisian Kendaraan Bermotor	AVAK Bus	Petugas Administrasi	Kepala Terminal	Petugas Pencatat keberangkatan dan Faktor Muat	Kelengkapan	Waktu		Output																																																																																																																																																											
Bus masuk area terminal	□	□									5 Menit		Zona II																																																																																																																																																											
Pencatatan jumlah penumpang datang dan faktor muat	□	□								Kartu Pengawasan	5 menit	Laporan Lembar Kerja Petugas	Gate kedatangan																																																																																																																																																											
Menuju jalur kedatangan untuk menurunkan penumpang	□										10 menit		Zona Perpindahan																																																																																																																																																											
Memeriksa kondisi bus dan awak bus serta kelengkapan administrasi			□	□	□					Kartu Pengawasan, Buku Uji, Identitas Pengemudi (SIM, KTP, ID Card)	30 menit sebelum berangkat	Dokumen Kendaraan	Zona Pengendapan																																																																																																																																																											
Pembayaran Jasa Pelayanan Terminal						□				slip pembayaran jasa pelayanan terminal dan dokumen kendaraan	3 menit	bukti pembayaran																																																																																																																																																												
Pemohonan persetujuan pemberangkatan bus							□			bukti pembayaran	30 menit	surat permohonan pemberangkatan bus																																																																																																																																																												
Persetujuan pemberangkatan bus								□		surat permohonan pemberangkatan bus	15 menit	persetujuan pemberangkatan																																																																																																																																																												
Menuju jalur keberangkatan untuk menaikkan penumpang	□									Surat persetujuan pemberangkatan	15 menit	Surat persetujuan pemberangkatan	Zona Perpindahan																																																																																																																																																											
Pencatatan jumlah penumpang berangkat dan faktor muat									□	Surat persetujuan pemberangkatan	5 menit	Laporan Lembar Kerja Petugas	Gate Keberangkatan																																																																																																																																																											
Keberangkatan bus	□										5 menit		Proses selesai																																																																																																																																																											
REMARK: adalah zona yang memfasilitasi calon penumpang, pengantar, orang umum mendapat pelayanan sebelum masuk ke dalam zona berketik / Zona I perpindahan adalah tempat perpindahan penumpang dari berbagai jenis pelayanan angkutan penumpang umum pengendapan adalah tempat istirahat awak bus, pengendapan kendaraan, ramp check dan bengkel yang diperuntukkan untuk operasional bus																																																																																																																																																																								

Lampiran 11 SOP Pengaturan Angkutan Umum Di Terminal Asal Tujuan

22. Lampiran 12

	SOP DIREKTUR JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT	Nomor SOP :	
		Tgl. ditetapkan :	
		Tgl. Revisi :	
		Tgl. diberlakukan :	
		ditetapkan oleh	Direktur Jenderal Perhubungan Darat ttd <u>Dra. Pudji Hartanto M.M.</u> Pembina Utama (IV/e) NIP. 19590824 201603 1 001

B. PENGATURAN ANGKUTAN UMUM DI TERMINAL TRANSIT/SINGGAH

Deskripsi: 1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2013 tentang Jaringan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan 3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2014 tentang Angkutan Jalan 4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 40 Tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan 5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 132 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan 6. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 10 Tahun 2012 tentang SPM Angkutan Massal Berbasis Jalan	Kualifikasi Pelaksana:
Keterkaitan: SOP Alur Penumpang Terminal	Peralatan/ Perlengkapan: 1. Kartu Pengawasan 2. Buku Uji 3. SIM Pengemudi 4. KTP Pengemudi 5. Kartu Identitas Pekerja dari Perusahaan (ID Card) 6. Komputer dan Printer
Peringatan: Apabila proses tidak cermat maka akan terjadi inefisiensi pelayanan, keamanan, dan kenyamanan Angkutan Umum	Pencatatan/ Pendaftaran: 1. Pencatatan secara manual dengan lembar kerja petugas 2. Pencatatan secara elektronik (komputer)
Cara Mengetasi:	

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu/Baku			Keterangan Lokasi
		Petugas pengatur lalu lintas	Petugas Pencatat kedatangan dan faktor muat	Petugas PFHS	Awak Bus	Petugas Administrasi	Kepala Terminal	Petugas Pencatat keberangkatan dan faktor muat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Bus masuk area terminal									5 Menit		Zona II
2	Pencatatan jumlah penumpang datang dan faktor muat serta pemeriksaan administrasi kendaraan								Kartu Pengawasan, Buku Uji, Identitas Pengemudi (SIM, KTP, ID Card)	10 menit	Laporan Lembar Kerja Petugas	Gate Kedatangan
3	Menuju Jalur Kedatangan untuk menurunkan penumpang								Laporan Lembar Kerja Petugas	20 menit	slip pembayaran jasa pelayanan terminal dan dokumen kendaraan	Zona Perpindahan
4	Pembayaran Jasa Pelayanan Terminal								slip pembayaran jasa pelayanan terminal dan dokumen kendaraan	30 menit	bukti pembayaran	
5	Permohonan persetujuan pemberangkatan bus								bukti pembayaran	30 menit	surat permohonan pemberangkatan bus	
6	Persetujuan pemberangkatan bus								Surat permohonan pemberangkatan bus	15 menit	persetujuan pemberangkatan	
7	Menuju jalur keberangkatan untuk menalidasi penumpang								Surat persetujuan pemberangkatan	15 menit	Surat persetujuan pemberangkatan	Zona Perpindahan
8	Pencatatan jumlah penumpang berangkat dan faktor muat								Surat persetujuan pemberangkatan	5 menit	Laporan Lembar Kerja Petugas	Gate Keberangkatan
9	Keberangkatan bus									5 menit		Proses selesai

Keterangan:
 Zona I adalah zona yang memfasilitasi calon penumpang, pengantar, orang umum mendapat pelayanan sebelum masuk ke dalam zona bertiket / Zona I
 Zona Perpindahan adalah tempat perpindahan penumpang dari berbagai jenis pelayanan angkutan penumpang umum

Lampiran 12 SOP Pengaturan Angkutan Umum Di Terminal Transit/SinggaH

23. Lampiran 13

	SOP DIREKTUR JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT	Nomor SOP :	
		Tgl. ditetapkan :	
		Tgl. Revisi :	
		Tgl. diberlakukan :	
		ditetapkan oleh	Direktur Jenderal Perhubungan Darat ttd Drs. Pudji Hartanto M.M. Pembina Utama (IV/c) NIP. 19590824 201603 1 001

C. ALUR KEDATANGAN PENUMPANG

Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2013 tentang Jaringan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2014 tentang Angkutan Jalan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 40 Tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 132 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan Keputusan Menteri Perhubungan Nomor 189 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 10 Tahun 2012 tentang SPM Angkutan Massal Berbasis Jalan	Kualifikasi Pelaksana:
Peralatan/ Perlengkapan: 	Pencatatan/ Pendataan:

Keberangkatan:
Petugas Terminal
Keberangkatan Penumpang AKAP/AKDP

Keberangkatan:
tidak dilaksanakan, maka kegiatan tidak berjalan dengan efektif dan efisien.

Mengatasi:

Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
	Petugas Pengamanan	Petugas Pelayanan	Petugas Pengatur Lalu Lintas	Kelengkapan	Waktu	Output	
Penumpang tiba di Zona Perpindahan					10 menit		
Penumpang Menuju Zona II (zona penumpang belum bertiket)					10 menit		a. pembelian tiket perjalanan lanjutan bagi penumpang beralih moda AKAP/AKDP b. beralih menuju jalur angkutan perkotaan/perdesaan c. bagi penumpang dijemput/dengan kendaraan pribadi, menuju ke area parkir
Penumpang meninggalkan area terminal					10 menit		Proses selesai

Legenda:
 II adalah tempat dimana calon penumpang, pengantar dan orang umum mendapat pelayanan sebelum masuk ke dalam Zona I
 Perpindahan adalah tempat perpindahan penumpang dari berbagai jenis pelayanan angkutan penumpang umum

Lampiran 13 SOP Alur Kedatangan Penumpang

24. Lampiran 14

	SOP DIREKTUR JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT	Nomor SOP : _____ Tgl. ditetapkan : _____ Tgl. Revisi : _____ Tgl. diberlakukan : _____ ditetapkan oleh _____																																																																							
		Direktur Jenderal Perhubungan Darat ttd Drs. Fudji Hartanto M.M. Pembina Utama (IV/c) NIP. 19590824 201603 1 001																																																																							
D. ALUR KEBERANGKATAN PENUMPANG																																																																									
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:																																																																							
1 Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan 2 Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2013 tentang Jaringan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan 3 Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2014 tentang Angkutan Jalan 4 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 40 Tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan 5 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 132 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan 6 Keputusan Menteri Perhubungan Nomor 189 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan 7 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 10 Tahun 2012 tentang SPM Angkutan Massal Berbasis Jalan																																																																									
Keterangan:		Peralatan/Perlengkapan:																																																																							
SOP Petugas SOP Kedatangan Penumpang AKAP/AKDP		1. Identitas 2. Tiket keberangkatan																																																																							
Peringatan:		Pencatatan/ Pendataan:																																																																							
Jika tidak dilaksanakan, maka kegiatan tidak berjalan dengan efektif dan efisien.																																																																									
Cara Mengatasi:																																																																									
No.	Kegiatan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="background-color: #f2f2f2;">Pelaksana</th> <th colspan="3" style="background-color: #f2f2f2;">Mutu Baku</th> <th rowspan="2" style="background-color: #f2f2f2;">Keterangan</th> </tr> <tr> <th style="background-color: #f2f2f2;">Petugas pengatur lalu lintas</th> <th style="background-color: #f2f2f2;">Petugas Pelayanan</th> <th style="background-color: #f2f2f2;">Petugas Pengamanan</th> <th style="background-color: #f2f2f2;">Kelengkapan</th> <th style="background-color: #f2f2f2;">Waktu</th> <th style="background-color: #f2f2f2;">Output</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Calon Penumpang dan Pengantar masuk area terminal (Zona II)</td> <td style="text-align: center;">  </td> <td></td> <td></td> <td>15 menit</td> <td></td> <td>Drop Off penumpang dan/atau area parkir</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Calon penumpang dan pengantar menuju area pelayanan (Zona II)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">  </td> <td></td> <td></td> <td>ID Card</td> <td>30 menit</td> <td>Tiket dan Boarding Pass</td> <td>Pembelian Tiket, pemanfaatan area komersial/fasilitas umum, bantuan informasi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Calon penumpang bertiket menuju Zona I</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">  </td> <td></td> <td>Tiket/Boarding Pass</td> <td>10 menit</td> <td></td> <td>Pemeriksaan Tiket/Boarding Pass dan barang bawaan</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Penumpang menuju ruang tunggu keberangkatan</td> <td></td> <td style="text-align: center;">  </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10 menit</td> <td></td> <td>menunggu waktu keberangkatan</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Penumpang menuju Zona Perpindahan</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">  </td> <td></td> <td></td> <td>10 menit</td> <td></td> <td>menuju jalur keberangkatan dan naik bus sesuai tujuan</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Keberangkatan penumpang</td> <td style="text-align: center;">  </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>15 menit</td> <td></td> <td>Proses selesai</td> </tr> </tbody> </table>	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	Petugas pengatur lalu lintas	Petugas Pelayanan	Petugas Pengamanan	Kelengkapan	Waktu	Output	1	Calon Penumpang dan Pengantar masuk area terminal (Zona II)				15 menit		Drop Off penumpang dan/atau area parkir	2	Calon penumpang dan pengantar menuju area pelayanan (Zona II)					ID Card	30 menit	Tiket dan Boarding Pass	Pembelian Tiket, pemanfaatan area komersial/fasilitas umum, bantuan informasi	3	Calon penumpang bertiket menuju Zona I					Tiket/Boarding Pass	10 menit		Pemeriksaan Tiket/Boarding Pass dan barang bawaan	4	Penumpang menuju ruang tunggu keberangkatan						10 menit		menunggu waktu keberangkatan	5	Penumpang menuju Zona Perpindahan						10 menit		menuju jalur keberangkatan dan naik bus sesuai tujuan	6	Keberangkatan penumpang						15 menit		Proses selesai
Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan																																																																			
Petugas pengatur lalu lintas	Petugas Pelayanan	Petugas Pengamanan	Kelengkapan	Waktu	Output																																																																				
1	Calon Penumpang dan Pengantar masuk area terminal (Zona II)				15 menit		Drop Off penumpang dan/atau area parkir																																																																		
2	Calon penumpang dan pengantar menuju area pelayanan (Zona II)					ID Card	30 menit	Tiket dan Boarding Pass	Pembelian Tiket, pemanfaatan area komersial/fasilitas umum, bantuan informasi																																																																
3	Calon penumpang bertiket menuju Zona I					Tiket/Boarding Pass	10 menit		Pemeriksaan Tiket/Boarding Pass dan barang bawaan																																																																
4	Penumpang menuju ruang tunggu keberangkatan						10 menit		menunggu waktu keberangkatan																																																																
5	Penumpang menuju Zona Perpindahan						10 menit		menuju jalur keberangkatan dan naik bus sesuai tujuan																																																																
6	Keberangkatan penumpang						15 menit		Proses selesai																																																																
Keterangan : Zona I adalah tempat steril yang khusus disediakan bagi penumpang bertiket yang telah siap memasuki kendaraan Zona II adalah tempat dimana calon penumpang, pengantar dan orang umum mendapat pelayanan sebelum masuk ke dalam Zona I Zona Perpindahan adalah tempat perpindahan penumpang dari berbagai jenis pelayanan angkutan penumpang umum																																																																									

Lampiran 14 SOP Alur Keberangkatan Penumpang

25. Lampiran 15

LAMPIRAN PETUNJUK PELAKSANAAN TERMINAL
PEMELIHARAAN KEBERSIHAN RUANG TUNGGU

BULAN TAHUN

AREA \ (LOKASI)

NO	JENIS KEGIATAN	CHECKLIST KETENTUAN KEGIATAN PER-HARI																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	LANTAI																															
2	TEMPAT DUDUK																															
3	PEMBATAS RUANGAN (dinding, pintu, jendela)																															
4	PLAFON																															
5	KONDISI PENERANGAN																															
6	TEMPAT SAMPAH DAN POT BUNGA																															
7	FASILITAS UMUM LAINNYA																															
8	FASILITAS PENUNJANG																															
9	CUSTOMER SERVICE																															
KOORDINATOR TERMINAL (Paraf)																																
KETERANGAN																																
• KEGIATAN TERSEBUT DILAKUKAN SECARA BERKALA																																

Lampiran 15 Formulir Pemeliharaan Kebersihan Ruang Tunggu

26. Lampiran 16

LAMPIRAN PETUNJUK PELAKSANAAN
PEMELIHARAAN KEBERSIHAN RUANG KENDARAAN

BULAN TAHUN

AREA \ (LOKASI)

NO	JENIS KEGIATAN	CHECKLIST KETENTUAN KEGIATAN PER-HARI																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	PERKERASAN JALAN																															
2	ATAP																															
3	PENERANGAN																															
4	SALURAN AIR																															
5	EMPLASEMEN																															
6	MEDIAN																															
KOORDINATOR TERMINAL (Paraf)																																
KETERANGAN																																
* KEGIATAN TERSEBUT DILAKUKAN SECARA BERKALA																																

Lampiran 16 Formulir Pemeliharaan Kebersihan Ruang Kendaraan

27. Lampiran 17

**LAMPIRAN PETUNJUK PELAKSANAAN
PEMELIHARAAN KEBERSIHAN RUANG PENYELENGGARA TERMINAL**

BULAN TAHUN

AREA (LOKASI)

NO	JENIS KEGLATAN	CHECKLIST KETENTUAN KEGIATAN PER-HARI																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	RUANGAN KANTOR (lantai, plafon, dinding, kaca, ventilasi, jendela, pintu, toilet, pantry)																															
2	Meja, kursi, TV, Telpn, Lemari, hiasan dinding, Peralatan Komputer																															
3	TEMPAT SAMPAH DAN POT BUNGA																															
4	PENERANGAN, SOUNDSYSTEM LAYANAN INFORMASI																															
KOORDINATOR TERMINAL (Paraf)																																
KETERANGAN * KEGIATAN TERSEBUT DILAKUKAN SECARA BERKALA																																

Lampiran 17 Formulir Pemeliharaan Kebersihan Ruang Penyelenggara Terminal

28. Lampiran 18

LAMPIRAN PETUNJUK PELAKSANAAN PEMELIHARAAN KEBERSIHAN TOILET																																
BULAN _____ TAHUN _____		CHECKLIST KETENTUAN KEGIATAN PER-HARI																														
NO	JENIS KEGIATAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	LANTAI																															
2	Washbasin /wastafel, Cermin, Kran, Tempat Sabun, Tempat Tissue																															
3	AREA URINAL DAN KLOSET																															
4	Area Cubicle Toilet / Pembatas ruangan (dinding, pintu, jendela)																															
5	PLAFON																															
6	KONDISI PENERANGAN																															
7	TEMPOAT SAMPAH																															
8	Aksesoris (keset, exhaust fan, pewangi ruangan, vas bunga)																															
9	HAND DRYER																															
10	JET WASHER																															
11	LUBANG SALURAN AIR																															
12	RAILLING DIFABLE																															
KOORDINATOR TERMINAL (Paraf)																																
KETERANGAN																																
- KEGIATAN TERSEBUT DILAKUKAN SECARA BERKALA																																

Lampiran 18 Formulir Pemeliharaan Kebersihan Toilet

29. Lampiran 19

**LAMPIRAN PETUNJUK PELAKSANAAN
PEMELIHARAAN DAN KEBERSIHAN RUANG TERBUKA**

BULAN TAHUN

AREA (LOKASI)

AREA (LOKASI).....

		CHECKLIST KETENTUAN KEGIATAN PER-HARI																														
NO	JENIS KEGIATAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	TAMAN																															
2	Pagar, papan nama terminal dan pintu masuk/keluar																															
3	TIANG DAN LAMPU PENERANGAN																															
4	TEMPAT SAMPAH DAN POT BUNGA																															
5	RAMBU DAN MARKA																															
6	SALURAN AIR																															
7	PEMBAGI JALUR KENDARAAN (BARRIER)																															
KOORDINATOR TERMINAL (Paraf)																																
KETERANGAN																																
* KEGIATAN TERSEBUT DILAKUKAN SECARA BERKALA																																

Lampiran 19 Formulir Pemeliharaan dan Kebersihan Ruang Terbuka

30. Lampiran 20

LAMPIRAN PETUNJUK PELAKSANAAN
KETERTIBAN DAN KETERATURAN RUANG TUNGGU

BULAN TAHUN

AREA (LOKASI)

NO	JENIS KEGIATAN	CHECKLIST KETENTUAN KEGIATAN PER-HARI																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	HINBAUAN AUDIO VISUAL (public announcement)																															
2	BANNER																															
3	SIGNAGE (papan petunjuk)																															
4	PAGAR STERILISASI																															
5	JALUR DISABLE																															
6	TEMPAT DUDUK PRIORITAS																															
KOORDINATOR TERMINAL (Paraf)																																
KETERANGAN																																
* KEGIATAN TERSEBUT DILAKUKAN SECARA BERKALA																																

Lampiran 20 Formulir Ketertiban dan Keteraturan Ruang Tunggu

31. Lampiran 21

**LAMPIRAN PETUNJUK PELAKSANAAN
KETERTIBAN DAN KETERATURAN TEMPAT KENDARAAN**

BULAN TAHUN

AREA (LOKASI).....

AREA (LOKASI).....		CHECKLIST KETENTUAN KEGIATAN PER-HARI																														
NO	JENIS KEGIATAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	HIMEAUAN AUDIO VISUAL (public announcement)																															
2	SPANDUK																															
3	SIGNAGE (papan petunjuk)																															
4	PAGAR STERILISASI																															
5	KANSTEEN /PAGAR PEMBATA																															
6	MARKA DAN RAMEU																															
7	PENERANGAN																															
8	FASILITAS JAGA																															
KOORDINATOR TERMINAL (Paraf)																																
KETERANGAN																																
* KEGIATAN TERSEBUT DILAKUKAN SECARA BERKALA																																

Lampiran 21 Formulir Ketertiban dan Keteraturan Ruang Kendaraan

32. Lampiran 22

**LAMPIRAN PETUNJUK PELAKSANAAN
KETERTIBAN DAN KETERATURAN RUANG PENYELENGGARA TERMINAL**

BULAN TAHUN

AREA (LOKASI)

AREA (LOKASI).....		CHECKLIST KETENTUAN KEGIATAN PER-HARI																														
NO	JENIS KEGIATAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	PAPAN INFORMASI																															
2	BANNER																															
3	SIGNAGE (papan petunjuk)																															
4	PENERANGAN																															
5	CERMIN																															
KOORDINATOR TERMINAL (Parsel)																																
KETERANGAN																																
* KEGIATAN TERSEBUT DILAKUKAN SECARA BERKALA																																

Lampiran 22 Formulir Ketertiban & Keteraturan Ruang Penyelenggara Terminal

33. Lampiran 23

**LAMPIRAN PETUNJUK PELAKSANAAN
KETERTIBAN DAN KETERATURAN RUANG TERBUKA**

BULAN TAHUN

AREA (LOKASI)

AREA (LOKASI).....		CHECKLIST KETENTUAN KEGIATAN PER-HARI																														
NO	JENIS KEGIATAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	HIMEAUAN AUDIO VISUAL (public announcement)																															
2	SPANDUK																															
3	SIGNAGE (PAPAN PETUNJUK)																															
4	PAGAR STERILISASI																															
5	KANSTEEN/PAGAR PEMBATAS																															
6	MARKA DAN RAMBU																															
7	PENERANGAN																															
8	FASILITAS JAGA																															
9	AREA MEROKOK																															
KOORDINATOR TERMINAL (Paraf)																																
KETERANGAN																																
* KEGIATAN TERSEBUT DILAKUKAN SECARA BERKALA																																

Lampiran 23 Formulir Ketertiban Dan Keteraturan Ruang Terbuka

34. Lampiran 24

LAMPIRAN PETUNJUK PELAKSANAAN
KENYAMANAN RUANG TUNGGU

BULAN TAHUN

AREA (LOKASI)

NO	JENIS KEGIATAN	CHECKLIST KETENTUAN KEGIATAN PER-HARI																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	PENGATUR SUHU UDARA																															
2	KEBERADAAN PETUGAS (customer servis, porter resmi)																															
3	TROLLY																															
4	PENERANGAN																															
5	JALUR DIFABLE																															
6	TEMPAT DUDUK PRIORITAS																															
7	TEMPAT CHARGER HP																															
8	KURSI RODA																															
9	AKSESORIS (pot bunga dll)																															
10	TEMPAT SAMPAH																															
11	METAL DETEKTOR																															
12	ALAT PEMADAM KEBAKARAN																															
13	TERSEDIA NYA JALUR EVAKUASI																															
KOORDINATOR TERMINAL (Paraf)																																
KETERANGAN																																
* KEGIATAN TERSEBUT DILAKUKAN SECARA BERKALA																																

Lampiran 24 Formulir Kenyamanan Ruang Tunggu

35. Lampiran 25

LAMPIRAN PETUNJUK PELAKSANAAN
KENYAMANAN TEMPAT KENDARAAN

BULAN TAHUN

AREA \ (LOKASI)

AREA (LOKASI).....		CHECKLIST KETENTUAN KEGIATAN PER-HARI																														
NO	JENIS KEGIATAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	HIMBAUAN AUDIO VISUAL (public announcement)																															
2	SPANDUK																															
3	SIGNAGE (papan petunjuk)																															
4	PAGAR STERILISASI																															
5	KANSTEEN/PAGAR PEMBATA																															
6	MARKA DAN RAMBU																															
7	PENERANGAN																															
8	FASILITAS JAGA																															
9	ALAT PEMADAM KEBAKARAN																															
10	TERSEDIAJANYA JALUR EVAKUASI																															
KOORDINATOR TERMINAL (Paraf)																																
KETERANGAN																																
* KEGIATAN TERSEBUT DILAKUKAN SECARA BERKALA																																

Lampiran 25 Formulir Kenyamanan Ruang Kendaraan

36. Lampiran 26

**LAMPIRAN PETUNJUK PELAKSANAAN
KENYAMANAN RUANG PENYELENGGARA TERMINAL**

BULAN TAHUN

AREA (LOKASI)

NO	JENIS KEGIATAN	CHECKLIST KETENTUAN KEGIATAN PER-HARI																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	PENGATUR SUHU RUANGAN																															
2	PAPAN INFORMASI																															
3	BANNER																															
4	SIGNAGE (papan petunjuk)																															
5	PENERANGAN																															
6	CERMIN																															
7	ALAT PEMADAM KEBAKARAN																															
8	TERSEDINYA JALUR EVAKUASI																															
KOORDINATOR TERMINAL (Paraf)																																
KETERANGAN																																
* KEGIATAN TERSEBUT DILAKUKAN SECARA BERKALA																																

Lampiran 26 Formulir Kenyamanan Ruang Penyelenggara Terminal

37. Lampiran 27

LAMPIRAN PETUNJUK PELAKSANAAN
KENYAMANAN RUANG TERBUKA

BULAN TAHUN

AREA (LOKASI)

NO	JENIS KEGIATAN	CHECKLIST KETENTUAN KEGIATAN PER-HARI																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	HIMBAUAN AUDIO VISUAL (public announcement)																															
2	SPANDUK																															
3	SIGNAGE (papan petunjuk)																															
4	PAGAR STERILISASI																															
5	KANSTEEN/PAGAR PEMBATAS																															
6	MARKA DAN RABU																															
7	PENERANGAN																															
8	FASILITAS JAGA																															
9	AREA MEROKOK																															
10	ALAT PEMADAM KEBAKARAN																															
11	TERSEDIA NYA JALUR EVAKUASI																															
12	TERDAPAT GENSET																															
KOORDINATOR TERMINAL (Paraf)																																
KETERANGAN																																
* KEGIATAN TERSEBUT DILAKUKAN SECARA BERKALA																																

Lampiran 27 Formulir Kenyamanan Ruang Terbuka

38. Lampiran 28

**FORMULIR INSPEKSI KESELAMATAN
LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN UNTUK ANGKUTAN UMUM**

DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
DIREKTORAT PEMBINAAN KESELAMATAN

DATA PEMERIKSAAN			
1. Hari/Tanggal :		6. Nama PO :	
2. Lokasi :	☐ Terminal ☐ Pool ☐ Lainnya	7. Nomor Kendaraan :	☐ Reguler ☐ Cadangan
3. Nama Lokasi :		8. Nomor STUK :	
4. Nama Pengemudi :		9. Jenis Angkutan :	☐ AKAP ☐ AKDP ☐ Pariwisata ☐ Lainnya
5. Umur :		10. Trayek :	

I. UNSUR ADMINISTRASI		HASIL / SANKSI	
		DIJINKAN OPERASIONAL	TILANG & DILARANG OPERASIONAL
1. Kartu Uji/STUK		☐ Ada, berlaku	☐ Tdk berlaku ☐ Tdk ada ☐ Tdk Sesuai Fisik
2. KP. Reguler		☐ Ada, berlaku	☐ Tdk berlaku ☐ Tdk ada ☐ Tdk Sesuai Fisik
3. KP. Cadangan (untuk kendaraan cadangan)		☐ Ada, berlaku	☐ Tdk berlaku ☐ Tdk ada ☐ Tdk Sesuai Fisik
4. SIM Pengemudi		☐ A Umum, ☐ B1 Umum, ☐ B2 Umum	☐ SIM tidak sesuai

II. UNSUR TEKNIS UTAMA		HASIL / SANKSI	
		DIJINKAN OPERASIONAL	DILARANG OPERASIONAL
A SISTEM PENERANGAN			
1. Lampu Utama Kendaraan			
a. Dekat :	☐ Semua menyala	Tidak menyala: ☐ Kanan ☐ Kiri	
b. Jauh :	☐ Semua menyala	Tidak menyala: ☐ Kanan ☐ Kiri	
2. Lampu Penunjuk Arah (Sein)			
a. Depan :	☐ Semua menyala	Tidak menyala: ☐ Kanan ☐ Kiri	
b. Belakang :	☐ Semua menyala	Tidak menyala: ☐ Kanan ☐ Kiri	
3. Lampu Rem :	☐ Semua menyala	Tidak menyala: ☐ Kanan ☐ Kiri	
4. Lampu Mundur :	☐ Semua menyala	Tidak menyala: ☐ Kanan ☐ Kiri	
B SISTEM PENGGEREMAN			
5. Kondisi Rem Utama :	☐ Berfungsi	☐ Tidak Berfungsi	
6. Kondisi Rem Parkir :	☐ Berfungsi	☐ Tidak Berfungsi	
C BADAN KENDARAAN			
7. Kondisi Kaca depan :	☐ Baik	☐ Buruk	
8. Pintu Utama :	☐ Semua Berfungsi	Tidak Berfungsi: ☐ Depan ☐ Belakang	
D BAN			
9. a. Kondisi Ban Depan :	☐ Semua Laik	Tidak Laik: ☐ Kanan ☐ Kiri	
b. Kondisi Ban Belakang :	☐ Semua Laik	Tidak Laik: ☐ Kanan ☐ Kiri	
E PERLENGKAPAN			
10. Sabuk Keselamatan Pengemudi :	☐ Ada dan Fungsi	☐ Tidak Fungsi ☐ Tidak ada	
F PENGUKUR KECEPATAN			
11. Pengukur Kecepatan :	☐ Ada dan berfungsi	☐ Tidak berfungsi ☐ Tidak ada	
G PENGHAPUS KACA (WIPER)			
12. Penghapus Kaca :	☐ Ada	☐ Tidak Berfungsi ☐ Tidak ada	
H TANGGAP DARURAT			
13. Pintu Darurat :	☐ Ada	☐ Tidak ada	
14. Jendela Darurat :	☐ Ada	☐ Tidak ada	
15. Alat Pemukul/Pemecah Kaca :	☐ Ada	☐ Tidak ada	

III. UNSUR TEKNIS PENUNJANG		HASIL/SANKSI	
		DIJINKAN OPERASIONAL	PERINGATAN / PERBAIKI
A SISTEM PENERANGAN			
16. Lampu Posisi			
a. Depan :	☐ Semua menyala	Tidak menyala: ☐ Kanan ☐ Kiri	
b. Belakang :	☐ Semua menyala	Tidak menyala: ☐ Kanan ☐ Kiri	
B BADAN KENDARAAN			
17. Kaca Spion :	☐ Sesuai	☐ Tidak sesuai	
18. Klakson :	☐ Ada	☐ Tidak Berfungsi ☐ Tidak ada	
19. Lantai dan tangga :	☐ Baik	☐ Keropos/berlubang	
C KAPASITAS TEMPAT DUDUK			
20. Jlh Tempat Duduk Penumpang :	☐ Sesuai	☐ Tidak sesuai	
D PERLENGKAPAN KENDARAAN			
21. Ban Cadangan :	☐ Ada dan Laik	☐ Tidak Laik ☐ Tidak ada	
22. Segitiga Pengaman :	☐ Ada	☐ Tidak ada	
23. Dongkrak :	☐ Ada	☐ Tidak ada	
24. Pembuka Roda :	☐ Ada	☐ Tidak ada	
25. Lampu senter :	☐ Ada	☐ Tidak berfungsi ☐ Tidak ada	

KESIMPULAN			
BERDASARKAN HASIL DI ATAS, MAKA KENDARAAN TERSEBUT DINYATAKAN:			
☐ LAIK JALAN	☐ TIDAK LAIK JALAN	CATATAN	
☐ DIJINKAN OPERASIONAL	☐ TILANG DAN DILARANG OPERASIONAL		
☐ PERINGATAN / PERBAIKI	☐ DILARANG OPERASIONAL		
Catatan: Jika setiap unsur terdapat pelanggaran, maka sanksi yang dikenakan adalah sanksi yang paling berat		PENGEMUDI Nama : NIP :	PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL Nama : NIP :

Lampiran 28 Formulir Ramp Check Angkutan Umum

**STANDAR PELAYANAN PENYELENGGARAAN
TERMINAL PENUMPANG ANGKUTAN JALAN**

No.	Jenis Pelayanan	Uraian	Indikator	Tolok Ukur Indikator			Keterangan
				Terminal Tipe A	Terminal Tipe B	Terminal Tipe C	
1.	Keselamatan						
	a. Lajur Pejalan Kaki	Lajur Pejalan Kaki yang meminimalkan crossing dengan kendaraan bermotor	Ketersediaan	Tersedia lajur Pejalan Kaki yang meminimalkan crossing dengan kendaraan bermotor	Tersedia lajur Pejalan Kaki yang meminimalkan crossing dengan kendaraan bermotor	Tersedia lajur Pejalan Kaki yang meminimalkan crossing dengan kendaraan bermotor	
	b. Fasilitas Keselamatan Jalan	Fasilitas Keselamatan Jalan (rambu, marka, penerangan jalan, pagar)	Ketersediaan	Tersedia fasilitas Keselamatan Jalan (rambu, marka, penerangan jalan, pagar)	Tersedia fasilitas Keselamatan Jalan (rambu, marka, penerangan jalan, pagar)	Tersedia fasilitas Keselamatan Jalan (rambu, marka, penerangan jalan, pagar)	
	c. Jalur Evakuasi	Jalur evakuasi	Ketersediaan	Tersedia jalur evakuasi	Tersedia jalur evakuasi	Tersedia jalur evakuasi	
	d. Alat Pemadam Kebakaran	Alat pemadam kebakaran	Ketersediaan	tersedia alat pemadam kebakaran	tersedia alat pemadam kebakaran	tersedia alat pemadam kebakaran	
	e. Pos, fasilitas dan petugas kesehatan	Pos, fasilitas dan petugas kesehatan	Ketersediaan	tersedia pos, fasilitas dan petugas kesehatan	tersedia pos, fasilitas dan petugas kesehatan	tersedia fasilitas dan petugas kesehatan	

No.	Jenis Pelayanan	Uraian	Indikator	Tolok Ukur Indikator			Keterangan
				Terminal Tipe A	Terminal Tipe B	Terminal Tipe C	
	f. Pos, fasilitas dan petugas pemeriksa kelaikan kendaraan umum	Pos, fasilitas dan petugas pemeriksa kelaikan kendaraan umum	Ketersediaan	tersedia pos, fasilitas dan petugas pemeriksa kelaikan kendaraan umum	tersedia pos, fasilitas dan petugas pemeriksa kelaikan kendaraan umum	tersedia pos, fasilitas dan petugas pemeriksa kelaikan kendaraan umum	
	g. Fasilitas perbaikan ringan kendaraan umum	fasilitas perbaikan ringan kendaraan umum	Ketersediaan	tersedia fasilitas perbaikan ringan kendaraan umum	tersedia fasilitas perbaikan ringan kendaraan umum	-	
	h. Informasi fasilitas keselamatan	Informasi Ketersediaan peralatan penyelamatan darurat dalam bahaya (kebakaran, bencana alam dan kecelakaan)	Ketersediaan	Tersedia informasi fasilitas keselamatan, petunjuk jalur evakuasi dan titik kumpul yang mudah terlihat dengan jelas	Tersedia informasi fasilitas keselamatan, petunjuk jalur evakuasi dan titik kumpul yang mudah terlihat dengan jelas	Tersedia informasi fasilitas keselamatan, petunjuk jalur evakuasi dan titik kumpul yang mudah terlihat dengan jelas	
	i. Informasi fasilitas Kesehatan	Informasi Ketersediaan fasilitas untuk penanganan darurat	Ketersediaan	Tersedia informasi fasilitas kesehatan yang mudah terlihat dengan jelas	Tersedia informasi fasilitas kesehatan yang mudah terlihat dengan jelas	Tersedia informasi fasilitas kesehatan yang mudah terlihat dengan jelas	

No.	Jenis Pelayanan	Uraian	Indikator	Tolok Ukur Indikator			Keterangan
				Terminal Tipe A	Terminal Tipe B	Terminal Tipe C	
	j. Informasi fasilitas pemeriksaan dan perbaikan ringan kendaraan bermotor	Informasi ketersediaan fasilitas pemeriksaan dan perbaikan ringan kendaraan bermotor	Ketersediaan	Tersedia informasi fasilitas pemeriksaan dan perbaikan ringan kendaraan bermotor yang mudah terlihat dengan jelas	Tersedia informasi fasilitas pemeriksaan dan perbaikan ringan kendaraan bermotor yang mudah terlihat dengan jelas	Tersedia informasi fasilitas pemeriksaan kendaraan bermotor yang mudah terlihat dengan jelas	
2.	Keamanan						
	a. Fasilitas Keamanan	Fasilitas pencegah tindak kriminal	Ketersediaan	Tersedia pos keamanan, kamera pengawas, dan titik pengamanan tertentu	Tersedia pos keamanan, kamera pengawas, dan titik pengamanan tertentu	Tersedia pos keamanan	
	b. Media pengaduan gangguan keamanan	Informasi yang disampaikan pengguna jasa apabila mendapat gangguan keamanan berupa stiker berisi nomor telepon dan/atau SMS pengaduan ditempel pada tempat yang strategis dan mudah dilihat	Ketersediaan	Tersedia stiker pada tempat yang strategis, mudah terlihat dan jelas terbaca	Tersedia stiker pada tempat yang strategis, mudah terlihat dan jelas terbaca	Tersedia stiker pada tempat yang strategis, mudah terlihat dan jelas terbaca	

No.	Jenis Pelayanan	Uraian	Indikator	Tolok Ukur Indikator			Keterangan
				Terminal Tipe A	Terminal Tipe B	Terminal Tipe C	
	c. Petugas Keamanan	Orang yang menjaga ketertiban dan keamanan bagi pengguna jasa	Ketersediaan petugas	Minimal 2 (dua) petugas berseragam dan mudah terlihat	Minimal 1 (satu) petugas berseragam dan mudah terlihat	Minimal 1 (satu) petugas berseragam dan mudah terlihat	
3.	Kehandalan/Keteraturan						
	a. Jadwal kedatangan dan keberangkatan kendaraan serta besaran tarif kendaraan bermotor umum beserta realisasi jadwal secara tertulis	Jadwal kedatangan dan keberangkatan kendaraan serta besaran tarif kendaraan bermotor umum beserta realisasi jadwal secara tertulis	- Ketersediaan - Keteraturan	Tersedianya Jadwal kedatangan dan keberangkatan kendaraan serta besaran tarif kendaraan bermotor umum secara tertulis beserta realisasi jadwal secara tertulis	Tersedianya Jadwal kedatangan dan keberangkatan kendaraan serta besaran tarif kendaraan bermotor umum secara tertulis beserta realisasi jadwal secara tertulis	Tersedianya Jadwal kedatangan dan keberangkatan kendaraan serta besaran tarif kendaraan bermotor umum secara tertulis beserta realisasi jadwal secara tertulis	
	b. Jadwal kendaraan umum dalam trayek lanjutan dan kendaraan umum tidak dalam trayek lanjutan beserta realisasi jadwal secara tertulis	Jadwal kendaraan umum dalam trayek lanjutan dan kendaraan umum tidak dalam trayek lanjutan beserta realisasi jadwal secara tertulis	- Ketersediaan - Keteraturan	tersedianya jadwal kendaraan umum dalam trayek lanjutan dan kendaraan umum tidak dalam trayek lanjutan beserta realisasi jadwal secara tertulis	tersedianya jadwal kendaraan umum dalam trayek lanjutan dan kendaraan umum tidak dalam trayek lanjutan beserta realisasi jadwal secara tertulis	tersedianya jadwal kendaraan umum dalam trayek lanjutan dan kendaraan umum tidak dalam trayek lanjutan beserta realisasi jadwal secara tertulis	

No.	Jenis Pelayanan	Uraian	Indikator	Tolok Ukur Indikator			Keterangan
				Terminal Tipe A	Terminal Tipe B	Terminal Tipe C	
	c. Locket penjualan tiket	Locket Tempat calon penumpang membeli tiket	- Ketersediaan - Keteraturan	Locket penjualan tiket tetap dan teratur	Locket penjualan tiket tetap dan teratur	-	
	d. Kantor Penyelenggara terminal, ruang kendali dan manajemen sistem informasi terminal	Kantor yang terdapat didalam terminal yang berfungsi sebagai tempat pengaturan dan operasional terminal serta ruang kontrol dan SIM terminal	- Ketersediaan - luas	- Tersedia kantor penyelenggara terminal, control room dan SIM terminal - Luas disesuaikan dengan kebutuhan dan ketersediaan pegawai	- Tersedia kantor penyelenggara terminal, control room dan SIM terminal - Luas disesuaikan dengan kebutuhan dan ketersediaan pegawai	- Tersedia kantor penyelenggara terminal - Luas disesuaikan dengan kebutuhan dan ketersediaan pegawai	
	e. Petugas Operasional Terminal	Petugas Operasional Terminal yang mengatur operasional terminal	Ketersediaan dan Keteraturan	tersedia petugas Operasional Terminal yang mengatur operasional terminal	tersedia petugas Operasional Terminal yang mengatur operasional terminal	tersedia petugas Operasional Terminal yang mengatur operasional terminal	

No.	Jenis Pelayanan	Uraian	Indikator	Tolok Ukur Indikator			Keterangan
				Terminal Tipe A	Terminal Tipe B	Terminal Tipe C	
4.	Kenyamanan						
	a. Ruang tunggu	Ruangan/tempat yang disediakan untuk penumpang dan calon penumpang sebelum naik bus (ruangan tertutup dan/atau ruangan terbuka)	- Ketersediaan - Kondisi - keteraturan	- Tersedia tempat duduk - Area bersih 100%, sejuk dan tidak berbau yang berasal dari area terminal - dilakukan kanalisasi penumpang, dan diklasifikasikan berdasarkan zona	- Tersedia tempat duduk - Area bersih 100%, sejuk dan tidak berbau yang berasal dari area terminal - dilakukan kanalisasi penumpang, dan diklasifikasikan berdasarkan zona	- Area bersih 100% dan tidak berbau yang berasal dari area terminal - dilakukan kanalisasi penumpang	
	b. Toilet	Tersedianya Toilet	- Jumlah - Kondisi	- Pria (4 Urinoir, 3 WC, 1 WC penyandang disabilitas, 2 wastafel) - Wanita (6 WC, 1 WC penyandang disabilitas, 2 wastafel) - Area bersi 100% dan tidak berbau yang berasal dari dalam area terminal	- Pria (2 Urinoir, 2 WC, 1 WC penyandang disabilitas, 2 wastafel) - Wanita (4 WC, 1 WC penyandang disabilitas, 1 wastafel) - Area bersi 100% dan tidak berbau yang berasal dari dalam area terminal	- Pria (1 Urinoir, 1 WC, 1 WC penyandang disabilitas, 2 wastafel) - Wanita (1 WC, 1 WC penyandang disabilitas, 1 wastafel) - Area bersi 100% dan tidak berbau yang berasal dari dalam area terminal	Ketersediaan disesuaikan dengan kondisi lingkungan

No.	Jenis Pelayanan	Uraian	Indikator	Tolok Ukur Indikator			Keterangan
				Terminal Tipe A	Terminal Tipe B	Terminal Tipe C	
	c. Fasilitas peribadatan/mushola	Fasilitas untuk melakukan ibadah	- Luas - Kondisi	Pria (11 normal dan 2 penyandang disabilitas) Wanita (9 normal dan 2 penyandang disabilitas) Area bersi 100% dan tidak berbau yang berasal dari dalam area terminal	Pria 7 orang Wanita 5 orang Area bersi 100% dan tidak berbau yang berasal dari dalam area terminal	3 orang (laki-laki atau perempuan) Area bersi 100% dan tidak berbau yang berasal dari dalam area terminal	
	d. Ruang terbuka hijau	Ruang terbuka hijau disediakan untuk area penghijauan	ketersediaan Luas Kondisi	Tersedia ruang terbuka hijau minimum 30% luas lahan Terdapat alat-alat kebersihan, penyiraman taman Tempat sampah yang terpisah antara sampah kering dan basah	Tersedia ruang terbuka hijau minimum 30% luas lahan Terdapat alat-alat kebersihan, penyiraman taman Tempat sampah yang terpisah antara sampah kering dan basah	Tersedia ruang terbuka hijau Tersedia Tempat Sampah	
	e. Rumah makan	Rumah makan	- Ketersediaan	tersedia fasilitas rumah makan sesuai kebutuhan	tersedia fasilitas rumah makan sesuai kebutuhan	tersedia fasilitas rumah makan sesuai kebutuhan	

No.	Jenis Pelayanan	Uraian	Indikator	Tolok Ukur Indikator			Keterangan
				Terminal Tipe A	Terminal Tipe B	Terminal Tipe C	
	f. Fasilitas dan Petugas Kebersihan	Fasilitas dan Petugas Kebersihan	- Ketersediaan	tersedia fasilitas dan Petugas Kebersihan	tersedia fasilitas dan Petugas Kebersihan	tersedia fasilitas dan Petugas Kebersihan	
	g. Tempat istirahat awak kendaraan	Tempat istirahat awak kendaraan	- Ketersediaan	Tempat istirahat awak kendaraan	Tempat istirahat awak kendaraan	Tempat istirahat awak kendaraan	
	h. Area merokok (smoking area)	tempat khusus untuk merokok	- Ketersediaan	tersedia smoking area	tersedia smoking area	tersedia smoking area	
	i. Drainase	drainase yang memadai	- Ketersediaan	tersedia drainase yang memadai	tersedia drainase yang memadai	tersedia drainase yang memadai	
	j. Area dengan jaringan internet (hot spot area)	area yang tersedia jaringan internet (hot spot area)	- Ketersediaan	tersedia hot spot area	-	-	
	k. Ruang baca (reading corner)	ruang baca (reading corner)	- Ketersediaan	tersedia ruang baca (reading corner)	-	-	
	l. Lampu penerangan ruangan	lampu penerangan ruangan	- ketersediaan	tersedia lampu penerangan ruangan dengan intensitas cahaya 300 lux per 100 meter persegi	tersedia lampu penerangan ruangan dengan intensitas cahaya 300 lux per 100 meter persegi	tersedia lampu penerangan ruangan dengan intensitas cahaya 300 lux per 100 meter persegi	

No.	Jenis Pelayanan	Uraian	Indikator	Tolok Ukur Indikator			Keterangan
				Terminal Tipe A	Terminal Tipe B	Terminal Tipe C	
5.	Kemudahan/Keterjangkauan						
	a. Letak jalur pemberangkatan	Kapasitas letak jalur pemberangkatan kendaraan	keteraturan	- Letak jalur pemberangkatan kendaraan tetap dan teratur - Terpisah dengan jalur penurunan penumpang - Tidak boleh terdapat crossing dengan kendaraan lain	- Letak jalur pemberangkatan kendaraan tetap dan teratur - Terpisah dengan jalur penurunan penumpang - Tidak boleh terdapat crossing dengan kendaraan lain	Letak jalur pemberangkatan kendaraan tetap & teratur	
	b. Letak jalur kedatangan	Kepastian letak kedatangan kendaraan	keteraturan	- Letak jalur Kedatangan kendaraan tetap dan teratur - Terpisah dengan jalur penurunan penumpang - Tidak boleh terdapat crossing dengan kendaraan lain	- Letak jalur Kedatangan kendaraan tetap dan teratur - Terpisah dengan jalur penurunan penumpang - Tidak boleh terdapat crossing dengan kendaraan lain	Letak jalur Kedatangan kendaraan tetap & teratur	

No.	Jenis Pelayanan	Uraian	Indikator	Tolok Ukur Indikator			Keterangan
				Terminal Tipe A	Terminal Tipe B	Terminal Tipe C	
	c. Informasi Pelayanan	Visual : • Denah/layout terminal • Nomor trayek, Nama PO dan Kelas Pelayanannya • Nama terminal Keberangkatan • Jadwal • Tarif • Peta Jaringan	Tempat/Ruang	Diletakkan di tempat yang strategis antara lain dekat loket, di pintu masuk dan di ruang tunggu umum, mudah dilihat dan jelas terbaca	Diletakkan di tempat yang strategis antara lain dekat loket, di pintu masuk dan di ruang tunggu umum, mudah dilihat dan jelas terbaca	Diletakkan di tempat yang strategis antara lain dekat loket, di pintu masuk dan di ruang tunggu umum, mudah dilihat dan jelas terbaca	
		Audio : • Informasi pelayanan (disebutkan apa saja) • Kejadian khusus dan gangguan	• Tempat • Intensitas cahaya	Diletakkan ditempat yang mudah didengar oleh pengguna jasa dengan intensitas suara 20 dB lebih besar dari kebisingan yang ada	Diletakkan ditempat yang mudah didengar oleh pengguna jasa dengan intensitas suara 20 dB lebih besar dari kebisingan yang ada	Diletakkan ditempat yang mudah didengar oleh pengguna jasa dengan intensitas suara 20 dB lebih besar dari kebisingan yang ada	

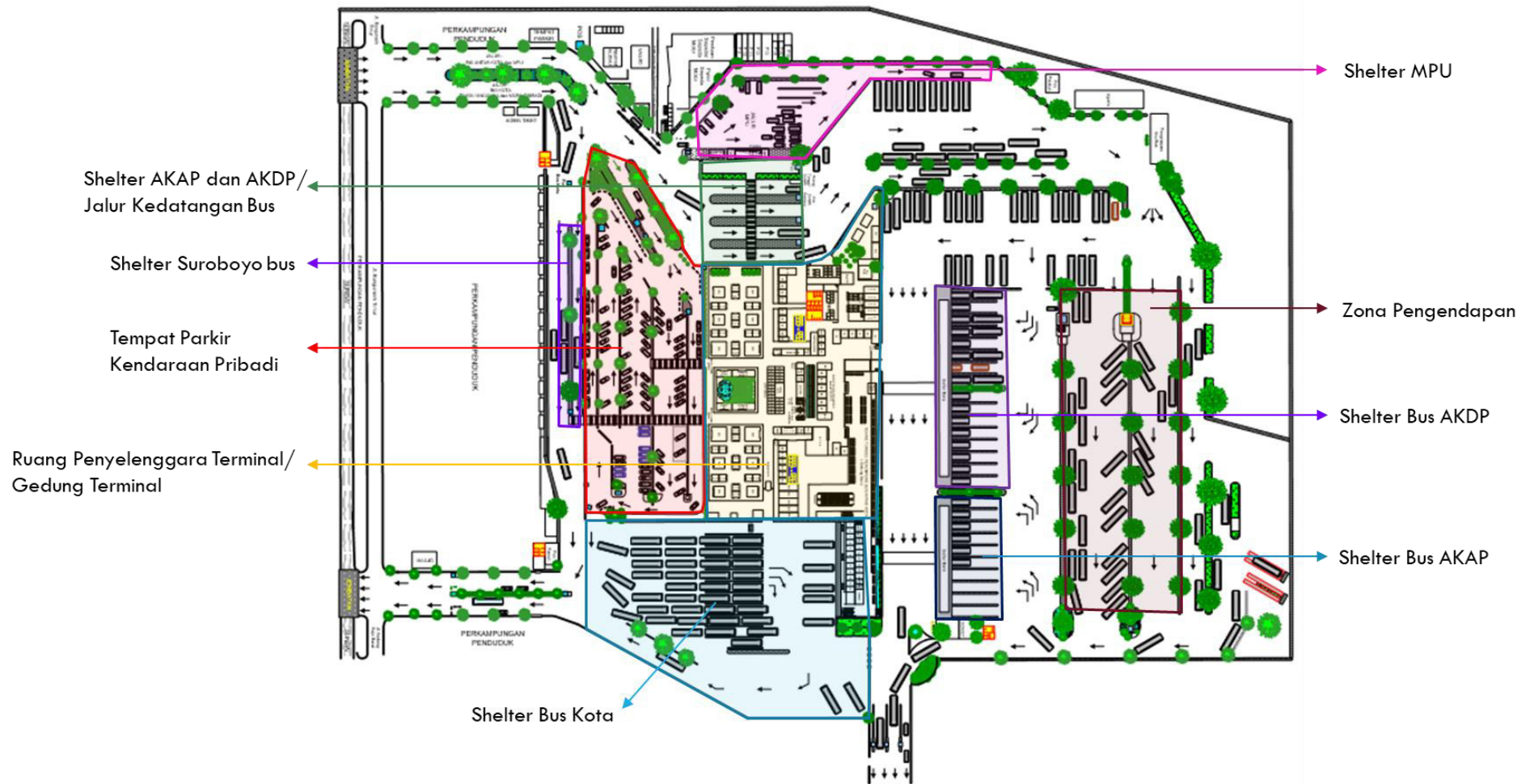
No.	Jenis Pelayanan	Uraian	Indikator	Tolok Ukur Indikator			Keterangan
				Terminal Tipe A	Terminal Tipe B	Terminal Tipe C	
	d. Informasi angkutan lanjutan	informasi yang disampaikan dalam terminal kepada pengguna jasa sekurang-kurangnya memuat : - Jenis angkutan - Lokasi angkutan lanjutan - jam pelayanan angkutan lanjutan - Jurusan/ rute - Tarif	• Tempat • Kondisi	Penempatan mudah terlihat dan jelas terbaca	Penempatan mudah terlihat dan jelas terbaca	Penempatan mudah terlihat dan jelas terbaca	
	e. Informasi gangguan perjalanan mobil bus	Fasilitas dalam terminal yang memberikan informasi penyebab keterlambatan jadwal perjalanan mobil bus seperti gangguan keamanan, operasional, dan keselamatan.	Intensitas Suara	informasi diumumkan maksimal 10 menit setelah terjadi gangguan dan jelas terdengar dengan intensitas suara 20 dB lebih besar dari kebisingan yang ada	informasi diumumkan maksimal 10 menit setelah terjadi gangguan dan jelas terdengar dengan intensitas suara 20 dB lebih besar dari kebisingan yang ada	-	

No.	Jenis Pelayanan	Uraian	Indikator	Tolok Ukur Indikator			Keterangan
				Terminal Tipe A	Terminal Tipe B	Terminal Tipe C	
	f. Tempat penitipan barang	Tempat penitipan barang	ketersediaan	tersedia tempat penitipan barang sesuai kebutuhan	tersedia tempat penitipan barang sesuai kebutuhan	-	
	g. Fasilitas pengisian baterai (charging corner)	Fasilitas pengisian baterai (charging corner)	ketersediaan	Fasilitas pengisian baterai (charging corner)	Fasilitas pengisian baterai (charging corner)	-	
	h. Tempat naik/turun penumpang	Memberikan kemudahan penumpang untuk naik ke bus atau turun dari bus	Aksesibilitas	Tinggi platform sama dengan tinggi lantai bus	Tinggi platform sama dengan tinggi lantai bus	Tinggi platform sama dengan tinggi lantai bus	
	i. Tempat Parkir kendaraan umum dan kendaraan pribadi	Tempat parkir untuk kendaraan baik roda 4 (empat) dan roda 2 (dua)	Ketersediaan	Tersedia tempat parkir dengan luas disesuaikan dengan lahan yang tersedia	Tersedia tempat parkir dengan luas disesuaikan dengan lahan yang tersedia	Tersedia tempat parkir dengan luas disesuaikan dengan lahan yang tersedia	

No.	Jenis Pelayanan	Uraian	Indikator	Tolok Ukur Indikator			Keterangan
				Terminal Tipe A	Terminal Tipe B	Terminal Tipe C	
6.	Kesetaraan						
	a. Fasilitas penyanggah cacat (difabel)	Fasilitas yang disediakan untuk pengguna jasa difabel	Aksesibilitas	Terdapat ramp portable atau ramp permanen dengan kemiringan maksimum 20° untuk penyambung dari platform ke kendaraan Toilet pengguna difable Kursi roda difable	Terdapat ramp portable atau ramp permanen dengan kemiringan maksimum 20° untuk penyambung dari platform ke kendaraan Toilet pengguna difable Kursi roda difable	-	
	b. Ruang ibu menyusui	Ruangan/tempat yang disediakan khusus bagi ibu menyusui dan bayi	Ketersediaan	Tersedia ruang tertutup khusus beserta fasilitas lengkap untuk ibu menyusui dan bayi	Tersedia ruang tertutup khusus beserta fasilitas lengkap untuk ibu menyusui dan bayi	Tersedia ruang tertutup khusus beserta fasilitas lengkap untuk ibu menyusui dan bayi	

Lampiran 29 Standar Pelayanan Minimum Terminal Penumpang

40. Lampiran 30



Lampiran 30 Denah Layout Terminal Purabaya-Surabaya